

बिहार राज्यात प्रलयंकारी महापुरामुळे झालेल्या आपदग्रस्तांच्या मदतीसाठी शासकीय/निमशासकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्याकडून देणग्या.

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : सीएमएफ-१००८/मुस-२९७/प्र.क्र.१४३/२००८/१६-अ

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : २९.९.२००८.

परिपत्रक

बिहार राज्यात प्रलयंकारी महापूर आल्याने प्रचंड प्रमाणात मनुष्य, वित्त व मालमत्तेचे नुकसान झाले आहे. पुरामुळे मोठ्या प्रमाणावर मनुष्यहानी झालेली आहे. याबाबत राज्य सरकारी कर्मचारी मध्यवर्ती संघटना, जिल्हापरिषद कर्मचारी महासंघ, चतुर्थश्रेणी कर्मचारी मध्यवर्ती संघटना, सरकारी/निमसरकारी कर्मचारी संघटना समन्वय समिती व महाराष्ट्र राज्य राजपत्रित अधिकारी महासंघ यांनी आपदग्रस्तांना सहाय्यता करण्यासाठी घेतलेला पुढाकार पहाता राज्य शासनाने या नैसर्गिक आपत्तीच्या या दुर्धर प्रसंगी आपदग्रस्तांना मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीमधून सहाय्य करण्याचा व या अनुषंगाने राज्य शासकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या मासिक वेतनातून एक दिवसाच्या वेतनाइतकी रक्कम कापून ती मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीमध्ये जमा करण्याचा निर्णय घेतला आहे.

१. या अनुषंगाने पुढील प्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत :-

अ) राज्य शासनातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या सप्टेंबर, २००८ च्या ऑक्टोबर, २००८ मध्ये देय होणाऱ्या, जर हे शक्य नसेल तर त्यानंतर लागतच्या महिन्याच्या, वेतनातून प्रत्येकी एक दिवसाचे वेतन (महागाई व अन्य भत्त्यांसह) परस्पर कापून घेण्यात यावे. कापून घ्यावयाची रक्कम निर्धारित करण्यासाठी ३१ दिवसांचा महिना समजण्यात यावा, कापून घ्यावयाची निर्धारित रक्कम पूर्ण रूप्यात असावी.

आ) या वसूलीसाठी संमतीपत्रे मागविण्याची आवश्यकता नाही.

३. या संदर्भात खालील प्रमाणे कार्यपद्धती अवलंबिण्यात यावी :-

अ) वेतन बील संपूर्ण रक्कमेचे काढण्यात यावे. वेतन वितरणाच्या वेळी वरील प्रमाणे कापून घेतलेल्या रकमेची नोंद एका स्वतंत्र नोंदवहीत घेण्यात यावी. शासकीय अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन वाटप करतानाच त्यांच्याकडून कापून घ्यावयाच्या वेतनाइतक्या रकमांच्या पावत्या तयार ठेवण्यात याव्यात. त्यात मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी (बिहार) यासाठी संबंधित देणगी आली आहे असे स्पष्ट करावे. या पावत्या संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी आपल्या स्वाक्षरीने संबंधितांना द्याव्यात. ही पावती सोबतच्या परिशिष्ट-अ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आयकर सवलतीसाठी पात्र राहील. त्यामुळे मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीतून परत वेगळ्या व्यक्तीगत पावतीची व प्रमाणपत्राची आवश्यकता राहणार नाही. वेतन वाटप करीत असतानाच पावत्या देण्यात याव्यात. धनादेशाद्वारे मिळणाऱ्या रकमांची देखील अशाच तऱ्हेने नोंद घेण्यात यावी.

ब) १) बिहार आपदग्रस्तांकरीता प्राप्त होणाऱ्या देणग्या जमा करण्यासाठी स्टेट बँक ऑफ इंडिया, बँक बे रेक्लेमेशन शाखा, मुंबई येथे "मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी (बिहार)" या नावाने स्वतंत्र बचत खाते उघडण्यात आले आहे. स्टेट बँक

ऑफ इंडिया, मुंबई मध्ये कोअर बँकिंग सिस्टीम (Core Banking System) प्रचलित असल्यामुळे, सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी जमा केलेली रक्कम, तालुका / जिल्ह्यातील स्टेट बँक ऑफ इंडिया मधील बचत खात्यात जमा केल्यास, मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी (बिहार) या नावाने स्वतंत्रपणे उघडण्यात आलेल्या मुंबई येथील शाखेच्या सदरहू बचत खात्यावर थेट जमा होईल. शासनाच्या सर्व विभागातील / कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी कर्मचार्यांच्या वेतनामधून कापून घेतलेली रक्कम संबंधित तालुका / जिल्ह्यातील स्टेट बँक ऑफ इंडियाच्या शाखेमध्ये बचत खाते क्रमांक ३०४८२१६१७७१ मध्ये धनादेश / धनाकर्षाद्वारे जमा करावी. सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी स्टेट बँक ऑफ इंडिया मधील वरील बचत खात्यावर रक्कम जमा करताना, स्टेट बँक ऑफ इंडिया या बँकेकडे उपलब्ध असलेल्या पे-इन स्लिप वर आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचे पदनाम व सांकेतांक (D.D.O.CODE) न चुकता लिहावा व सदर बचत खात्यावर जमा रकमेची नोंद, आहरण व संवितरण अधिकारी सांकेतांक, तालुका व जिल्ह्यासह करण्यासाठी बँकेतील कर्मचार्यांकडे आग्रह धरावा. अशाप्रकारे जमा केलेल्या एकूण रकमेची माहिती, आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी M.S.EXCEL / LOTUS 123 मध्ये तयार करून सोबतच्या नमुन्यामध्ये (परिशिष्ट ब) संबंधित तहसील / जिल्हाधिकारी कार्यालयात देण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकारी / जनता / संस्था यांची माहिती तहसील कार्यालयात एकत्रित करून जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे पाठवावी. जिल्हाधिकारी कार्यालयाने अशा प्रकारे जमा झालेली माहिती M.S.EXCEL/LOTUS-123 मध्ये एकत्रित करून मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी च्या E-Mail (cmoffice_asst_dir_fund@maharashtra.gov.in) वर तात्काळ पाठवावी.

२) जिल्हा / तहसिल कार्यालयामध्ये जनतेकडून / विविध संस्थांकडून प्राप्त होणाऱ्या देणग्या धनादेश / धनाकर्ष स्वरूपात प्राप्त झाल्यास जिल्हा / तहसिल कार्यालयामध्ये स्विकारून त्यांना कच्ची पावती / पोहोच देण्यात यावी. धनाकर्ष / धनादेश वटल्यानंतरच मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी / निधी कक्ष, उप संचालक (निधी व लेखा), रुम नं.६०९-ब, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ कडून मूळ पावती (आयकर सूट मिळण्यासाठी) संबंधित देणगीदारांस देण्यासाठी जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे पाठविण्यात येईल. जिल्हाधिकारी / तहसिल कार्यालयाकडे जनतेकडून / संस्थांकडून प्राप्त होणारी देणगी जिल्ह्यातील / तालुक्यातील स्टेट बँक ऑफ इंडियाच्या शाखेमध्ये मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी (बिहार) या निधीच्या स्वतंत्र बचत खाते क्र.३०४८२१६१७७१ वर थेट जमा करावी. सर्व जिल्हाधिकारी / तहसिल कार्यालयाकडून स्टेट बँक ऑफ इंडिया मधील वरील बचत खात्यावर रक्कम जमा करताना, स्टेट बँक ऑफ इंडिया या बँकेकडे उपलब्ध असलेल्या पे-इन स्लिप वर जिल्हाधिकारी / तहसिल कार्यालयाचे व देणगीदाराचे नाव न चुकता लिहावे व सदर बचत खात्यावर जमा रकमेची नोंद, देणगीदाराचे नाव, तालुका व जिल्ह्यासह करण्यासाठी बँकेतील कर्मचार्यांकडे आग्रह धरावा. तसेच जिल्ह्यामध्ये जमा होणारे धनादेश / धनाकर्ष स्थानिक पातळीवरच वटवून घेण्यात यावेत. जिल्हाधिकारी कार्यालयाने याबाबत बँकेकडे आग्रही राहावे. अशाप्रकारे जमा होणाऱ्या निधीची माहिती, जिल्हाधिकारी कार्यालयाने M.S.EXCEL / LOTUS 123 मध्ये सोबतच्या नमुन्याप्रमाणे (परिशिष्ट-क) एकत्रित करून मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी च्या E-Mail (cmoffice_asst_dir_fund@maharashtra.gov.in) वर तात्काळ पाठवावी.

३) बृहन्मुंबई, मंत्रालयीन विभाग, विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख इत्यादींनी जमा केलेला निधी, मुंबई येथील स्टेट बँक ऑफ इंडियाच्या कोणत्याही शाखेत मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी (बिहार) या नावाच्या बचत खाते क्रमांक ३०४८२१६१७७१ वर जमा करण्यात यावा. सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी स्टेट बँक ऑफ इंडिया मधील वरील बचत खात्यावर रक्कम जमा करताना, स्टेट बँक ऑफ इंडिया या बँकेकडे असलेल्या पे-इन स्लिप वर आहरण

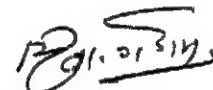
य सवितरण अधिकाऱ्याचे पदनाम व सांकेतांक (D.D.O. CODE) न चुकता लिहावा व सदर बचत खात्यावर जमा रकमेची नोंद, आहरण व सवितरण अधिकारी, सांकेतांक, तालुका व जिल्ह्यासह करण्यासाठी बँकेतील कर्मचाऱ्यांकडे आग्रह धरावा. अशाप्रकारे जमा होणाऱ्या निधीची माहिती M.S.EXCEL/LOTUS 123 मध्ये सोबतच्या नमुन्यात (परिशिष्ट-ब) तयार करून मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी च्या E-mail (cmoffice_asst_dir_fund@maharashtra.gov.in) वर तात्काळ पाठवावी. सदर बचत खात्यावर निधी जमा झाल्याची खात्री करून, संबंधित आहरण व सवितरण अधिकाऱ्यांना, उप संचालक (निधी व लेखा), मुख्यमंत्र्यांचे सचिवालय, निधी कक्ष, रुम नं.६०९-ब, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ या कार्यालयाकडून पावती निर्गमित करण्यात येईल.

४. वरील आदेशानुसार मुख्यमंत्र्यांच्या सहाय्यता निधीकरीता जिल्हा परिषदा, मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील विविध निमशासकीय संस्था, महामंडळे, अंगीकृत उपक्रम, अनुदान प्राप्त शैक्षणिक संस्था, कृषी व अकृषी विद्यापीठे, महानगरपालिका, नगरपालिका, नगरपरिषदा, विद्यापीठे इत्यादी संस्थांतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्याकडून देखील देणग्या जमा करण्यात याव्यात.

५. उपरोक्त प्रमाणे मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीस प्राप्त होणाऱ्या रकमेचा विनियोग बिहारमधील महापुरामुळे झालेल्या आपदग्रस्तांच्या मदतीसाठी शासनाच्या मान्यतेने करण्यात येईल.

६. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्रमांक २००८०९२९१८५६३८००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,


(त्रि.वा.गोडाम)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

- | | |
|--|---|
| १. राज्यपालांचे सचिव, | २. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव, |
| ३. उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव, | ४. सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, |
| ५. शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, | *६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्याय शाखा, मुंबई, |
| * ७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई, | *८. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई, |
| * ९. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त, मुंबई, | *१०. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई, |
| * ११. सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई. | *१२. सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई, |
| १३. महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-१, मुंबई, | १४. महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-२, नागपूर, |
| १५. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई, | १६. निवासी व लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई |
| १७. सर्व विभागीय आयुक्त, | १८. सर्व महानगरपालिका यांचे आयुक्त, |
| १९. सर्व जिल्हाधिकारी/ जिल्हापरिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, | २०. सर्व नगरपरिषदा / नगरपालिका यांचे मुख्य अधिकारी, |
| २१. राज्यातील सर्व महामंडळे आणि उपक्रम यांचे सर्व व्यवस्थापकीय संचालक, | |
| २२. संचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई (प्रसिद्धीपत्रक काढण्याच्या विनंतीसह) | |
| २३. मंत्रालयीन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख, | |
| २४. वित्त विभाग, व्यय-४, मंत्रालय, मुंबई, | २५. मंत्रालयातील सर्व विभाग, |
| २६. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने, | २७. निवड नस्ती. |
| * पत्राने | |

परिशिष्ट - अ
प्रमाणपत्राचा नमुना

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती/कुमारी _____ जे/जी
_____ कार्यालयात _____ पदावर कार्यरत आहेत, त्यांनी बिहार राज्यात प्रलयकारी
महापुरामुळे झालेल्या आपदग्रस्तांना मदत म्हणून “मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी (बिहार)” या सार्वजनिक न्यासाला (Public
Trust) रुपये ___/- (अक्षरी रूपये _____) एवढी देणगी दिली असून ही देणगी आयकर
अधिनियम, १९६१ च्या कलम ८० (ग) (२) (तीन एच एफ) अन्वये १००% आयकर सुटीस पात्र आहे.

दिनांक :

आहरण व संवितरण अधिकारी यांची सही व शिक्का

परिशिष्ट - ब

मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी (बिहार) खात्यात जमा करण्यात येणाऱ्या रकमांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव व पत्ता :-

अ. क्र.	आहरण व संवितरण अधिकार्याचे नाव, पदनाम व संपूर्ण पत्ता	धनादेश / धनाकर्षाचा तपशिल			
		बँकेचे नाव व शाखा	क्रमांक	दिनांक	रक्कम (रूपये)

सक्षम प्राधिकार्याची सही व शिक्का

* उपरोक्त विवरणपत्र MS Excel / Lotus 123 मध्ये तयार करावे.

परिशिष्ट - क

मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी (बिहार) खात्यात जमा करण्यात येणाऱ्या रकमांचा तपशिल

जिल्हाधिकारी कार्यालय :-

अ. क्र.	देणगीदाराचे पूर्ण नाव व संपूर्ण पत्ता	धनादेश / धनाकर्षाचा तपशिल			
		बँकेचे नाव व शाखा	क्रमांक	दिनांक	रक्कम (रूपये)

सक्षम प्राधिकार्याची सही व शिक्का

* उपरोक्त विवरणपत्र MS Excel / Lotus 123 मध्ये तयार करावे.